



Istituto con Dec. Sci 044 del 28 Febbraio 2002 ai sensi dell'Art. 114, della Legge 23/12/2000 n.388 (G.U. n.107 del 9 Maggio 2002)

Comunità Montana Colline Metallifere - Comuni di Follonica, Gavorrano, Massa Marittima, Montieri, Monterotondo Marittimo, Roccastrada, Scarlino



**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE PROVVISORIA
N. 11 del 06/12/2013**

=====

OGGETTO:

INDIRIZZI RELATIVI ALLA MODIFICA DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI GAVORRANO

=====

L'anno 2013 , il giorno 6 del mese di dicembre alle ore 15.00 , presso i locali della sede del Parco in Gavorrano, Località Piazzale Livello + 240 , si è riunito il Comitato di Gestione Provvisoria.
Presiede la seduta il Presidente Luca Agresti.

AGRESTI LUCA	Presidente	Presente
BAI LIDIA	Vice-presidente	Presente
BRAMERINI ANNARITA	Consigliere	Presente
GIUNTINI MARCELLO	Consigliere	Presente
BALDANZI TIZIANO	Consigliere	Presente
LAPI ISABELLA	Consigliere	Assente

(totale: presenti 5, assenti 1)

IL COMITATO DI GESTIONE PROVVISORIA

VISTO che a seguito del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n.44 del 28/02/2002, d'intesa con il Ministro per i Beni e le Attività Culturali e la Regione Toscana, è stato costituito il Parco Tecnologico e Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane;

VISTO il decreto DEC/225 del 12 dicembre 2012, con il quale il Ministero competente ha prorogato il mandato del Comitato di Gestione Provvisoria del Parco, e pertanto del suo presidente dello stesso, Luca Agresti, entrambi sino al 20 gennaio 2014;

CONSIDERATE le finalità del Parco indicate nel citato decreto istitutivo;

VISTO il regolamento provvisorio di contabilità e di amministrazione approvato dal Comitato di Gestione Provvisoria nella seduta del 28/04/2003 e successive modificazioni;

RICHIAMATA la deliberazione del Comitato di Gestione Provvisoria n. 24 del 31/10/2012 di approvazione del Bilancio di previsione 2013, approvata dal Ministero competente con propria nota prot. n. 0022027 del 19/03/2013;

VISTA la deliberazione di variazione al bilancio 2013, n. 7 del 29/04/2013, approvata dal Ministero vigilante con propria nota n. 0044955 del 19/09/2013;

VISTO l'assestamento al bilancio 2013, deliberato con atto del Comitato di Gestione Provvisoria n. 9 del 18/07/2013 in attesa di essere approvato dal Ministero competente;

CONSIDERATO CHE già dal settembre 2011 il Comitato ha ravvisato l'esigenza di procedere ad una rielaborazione della convenzione di servizi in essere con il Comune di Gavorrano, la quale attuasse sia una redistribuzione dei costi che una riduzione degli stessi;

DATO ATTO CHE sulla base di quanto sopra esposto sono stati presi contatti con il Comune, al fine di avviare un confronto sull'argomento per giungere ad una proposta condivisa;

VISTO che a seguito del protrarsi dei tempi di risposta del Comune di Gavorrano, nella seduta del Comitato del 15 febbraio 2013 si decideva di sottoporre al Comune una proposta di convenzione, al fine di raggiungere un nuovo accordo che tenesse conto delle mutate esigenze e condizioni economiche del Parco, proposta che prevede la possibilità di variare gli importi relativi al personale rispetto all'effettivo utilizzo;

DATO ATTO che sulla base del criterio sopra riportato la proposta quantifica il valore economico della convenzione in circa € 65.000,00 mentre quantifica l'importo per le attività prestate nel 2013 in € 69.250,00;

DATO ATTO che ad oggi si è raggiunta un'intesa che va nella direzione tracciata dalla proposta di convenzione di cui sopra, i cui costi indipendentemente dalla data della sua sottoscrizione, troveranno applicazione a partire dal 1 gennaio 2013;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dello schema di convenzione, allegato alla presente, il cui valore è quello di atto contenente le linee di indirizzo di cui tenere conto nella fase di adozione di quella che sarà la convenzione che si andrà effettivamente a sottoscrivere;

DATO ATTO che il Presidente del Parco si adopererà nel porre in essere le azioni necessarie per poter giungere alla sottoscrizione della nuova convenzione;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

1. di approvare lo schema, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, contenente le linee di indirizzo da seguire per giungere alla sottoscrizione di una nuova convenzione di servizi con il Comune di Gavorrano, in sostituzione di quella attualmente in essere;
2. di dare atto che la nuova convenzione troverà applicazione dal 1 gennaio 2013;
3. di dare mandato al Presidente del Parco di porre in essere le azioni necessarie per giungere alla sottoscrizione di una nuova convenzione con il Comune di Gavorrano.

Il Presidente
Luca Agresti

CONVENZIONE PER CONCESSIONE UTILIZZO LOCALI, ATTREZZATURE, MEZZI ED APPARATO TECNICO DI GESTIONE PER LA SEDE DEL CENTRO DIREZIONALE DEL PARCO NAZIONALE TECNOLOGICO E ARCHEOLOGICO DELLE COLLINE METALLIFERE GROSSETANE

L'anno, addì del mese di

TRA

Il Comitato di Gestione Provvisoria del Consorzio del Parco Tecnologico e Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane (d'ora in poi Parco), C. F. e P.I. 92050360533, con sede a Gavorrano, piazzale, rappresentato da, in qualità di Presidente del Comitato stesso

E

Il Comune di Gavorrano (d'ora in poi Comune), C.F. e P.I. 00100750538, con sede a Gavorrano, piazza Buozzi 16, rappresentato da, in qualità di

PREMESSO CHE

1. con decreto 28 febbraio 2002 n. DEC/DCN/044 il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio, d'intesa con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e la Regione Toscana, è stato istituito il Parco tecnologico e archeologico delle Colline Metallifere Grossetane;
2. nel medesimo decreto, all'art. 3, comma 1, s'individua, quale soggetto gestore del Parco, un consorzio con personalità giuridica di diritto pubblico costituito dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Regione Toscana, Provincia di Grosseto, Comunità Montana delle Colline Metallifere e dei Comuni interessati;
3. nello stesso Decreto, all'art. 8, comma 1, nelle more dell'approvazione dello Statuto e del riconoscimento della personalità giuridica del consorzio, è stato costituito un Comitato di Gestione Provvisoria;
4. la sede del Parco, provvisoriamente individuata dall'art. 8, comma 3, del Decreto su citato nei locali dell'Amministrazione Provinciale di Grosseto, è stata definitivamente fissata, come da indicazioni del MASTERPLAN del Parco ed autorizzazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27.05.2008 n. prot. DPN – 2008 – 0013149, presso i locali di proprietà del Comune di Gavorrano siti in Gavorrano, edificio ex Bagnetti, piazzale livello + 240 Pozzo Impero;
5. con lettera prot. 5521 del 29 aprile 2008, diretta al Parco, il Comune ha dichiarato la propria disponibilità ad ospitare la sede del Centro Direzionale del Parco presso l'edificio di cui al punto precedente, a mettere a disposizione locali, attrezzature e mezzi, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del su citato Decreto, nonché il supporto tecnico per la gestione amministrativo/contabile;
6. in data 29 marzo 2010 si è stipulata convenzione tra il Parco ed il Comune per disciplinare quanto in ordine all'utilizzo locali, attrezzature e personale di cui al precedente punto;
7. che la convenzione suddetta ha avuto piena attuazione, nonché decorrenza dei corrispettivi ivi previsti, dal mese di ottobre 2010;
8. l'art. 11 di detta convenzione prevede la possibilità revisione dei corrispettivi, a seguito di verifica dei costi, dopo periodo di esperimento di anni uno;
9. il Parco, utilizzando il personale del Comune per assolvere alle proprie funzioni, necessita di avere quale riferimento figure di alta qualificazione, nell'ambito tecnico ed amministrativo, i cui soggetti siano individuati congiuntamente dai due enti;
10. l'esperienza maturata dall'attivazione della convenzione ha portato alla necessità di rivedere la stessa sia per i contenuti che per i corrispettivi ivi previsti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Premesse

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione che interviene in sostituzione di quella in essere stipulata il 29 marzo 2010.

ART. 2

Oggetto della convenzione

Il Comune concede al Parco l'utilizzo dei locali, appositamente attrezzati, destinati a sede del Parco Nazionale Tecnologico e Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane. Il Comune, fornirà altresì, attraverso il proprio personale, il supporto necessario per gli adempimenti del Parco.

ART. 3

Sede del Parco

Si individua la sede del Parco presso l'edificio Ex Bagnetti, attualmente definito Porta del Parco, a Gavorrano, località Piazzale livello +240 – Pozzo Impero.

ART. 4

Utilizzo dei locali

I locali, di proprietà comunale, destinati alla funzione di sede del Parco sono concessi in comodato e risultano individuati dalla pianta dell'edificio allegata alla presente convenzione (allegato A).

Il Comune assicura la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali concessi in comodato senza ulteriori oneri rispetto a quelli previsti nella presente convenzione.

Il Parco potrà altresì utilizzare, per iniziative temporanee rientranti nelle proprie finalità, gli ulteriori spazi presenti nell'immobile, previo il normale coordinamento con il Comune.

ART. 5

Utilizzo degli arredi, delle attrezzature e dei mezzi

Il Comune concede al Parco, in comodato d'uso, l'utilizzo degli arredi e delle attrezzature dei locali di sua proprietà. L'elenco di tali materiali è allegato alla presente convenzione (allegato B).

Il Comune mette, altresì, a disposizione del Parco, compatibilmente con le esigenze e le possibilità di entrambi gli enti, i propri mezzi per espletare servizi ed attività rivolti a realizzare le finalità del Parco stesso.

ART. 6

Spese generali di produzione

Sono a carico del Comune, e comprese nell'accordo della presente convenzione, le spese generali di produzione relative alla conduzione della sede del Parco. In tali spese si comprendono le utenze, le pulizie dei locali, le spese postali e la manutenzione delle attrezzature.

ART. 7

Gestione amministrativa ed economico finanziaria del Parco

Il Comune si prende carico degli adempimenti di carattere contabile amministrativo propri del Parco, ovvero degli adempimenti connessi alla impostazione e gestione del sistema contabile, gestione del bilancio, tenuta delle scritture contabili e fiscali, gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi, funzioni di segreteria e di assistenza alle sedute del Comitato di Gestione. Il servizio sarà erogato mediante personale dipendente del comune appositamente assegnato a tali funzioni anche parzialmente.

L'individuazione del soggetto Responsabile di tali attività, nonché del restante personale utilizzato a tal fine, viene effettuata dal Comune previo accordo con il Presidente del Parco.

Il Comune si impegna al rispetto delle norme sulla privacy, ai sensi della legislazione vigente, nell'uso delle informazioni e dei dati attinenti alla gestione amministrativa ed economico finanziaria del Parco.

ART. 8
Le funzioni

In particolare si prevedono le seguenti funzioni:

- a) Regolamenti del Parco e loro eventuali aggiornamenti
- b) Tutte le funzioni di contabilità compresi Bilanci di previsione, variazioni e rendiconti ed adempimenti connessi
- c) Rapporti con l'organo di revisione contabile
- d) Rapporti con la Tesoreria
- e) Rapporti con i Ministeri vigilanti
- f) Gestione dei contratti
- g) Gare e procedure di acquisizione beni e servizi e quanto ad esse connesso
- h) Tenuta dell'inventario e gestione del patrimonio
- i) Adempimenti fiscali, previdenziali, tributari
- j) Quanto in ordine alle sedute del Comitato di Gestione Provvisoria compresi gli atti di convocazione e verbalizzazione
- k) Attività di segreteria, protocollo, archivio e recapito per il Presidente del Parco

ART. 9
Attrezzature e servizi specifici per la gestione delle attività

Qualora fosse necessario predisporre e/o acquistare attrezzature, hardware, software e/o servizi specifici legati alla peculiarità dell'ente Parco o delle sue attività, questi saranno a carico del Parco stesso.

ART. 10
Funzione di Coordinatore tecnico del Parco

La funzione di coordinamento tecnico del Parco potrà essere espletata mediante avvalimento di idonea professionalità, il cui soggetto possessore è individuato dal Parco, nell'ambito del personale del Comune.

Al fine di quantificazione dei costi, si stabilisce che suddetto avvalimento sia relativo al 50% dell'orario di lavoro full-time in riferimento alla categoria D1 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

Resta ferma la facoltà del Parco di nominare soggetti diversi e di rinunciare all'avvalimento di personale del Comune.

ART. 11
Corrispettivo

Il Parco riconosce al Comune, quale rimborso delle spese l'importo annuo di € 64.890,00, così composto:

1. per utilizzo locali, attrezzature e mezzi, spese generali (comprese quelle postali, telefoniche, ecc.) € 6.000,00;
2. per il personale di cui all'art. 7 l'importo di € 34.130,00 come dettagliato all'allegato A alla presente convenzione
3. per il personale di cui all'art. 10 l'importo di € 21.770,00 come dettagliato all'allegato A alla presente convenzione
4. integrazione del compenso per funzioni direttive per il personale di cui all'art. 10

Gli importi riferiti al personale sono suscettibili di variazione a fronte di modifiche quantitative dell'impegno a carico del Comune, sia relativamente alle percentuali del personale impegnato che alla mutata variazione degli oneri ed importi relativi di cui all'allegato A alla presente convenzione.

Tali eventuali variazioni saranno oggetto di apposito verbale motivato e sottoscritto dai rappresentanti legali dei due enti.

Per l'anno 2013, visto l'utilizzo del personale di cui all'art. 10 nella misura del 60%, anziché 50% come dettagliato all'allegato A alla presente convenzione, l'importo complessivo di cui al presente articolo viene incrementato di € 4.354,00, derivanti dalla sostituzione nell'importo di € 26.124,00 di quanto dettagliato al punto 3 precedente.

Il corrispettivo annuo, da erogarsi in due rate dell'anno di riferimento, di cui la prima entro il 28 febbraio e la seconda entro il 30 settembre, potrà essere rivalutato, concordemente dalle parti, con cadenza triennale.

ART. 12

Clausole di garanzia

Le spese che il Parco dovesse sostenere, per inerzia del Comune nell'ambito di quanto previsto dai precedenti artt. 4, 6 e 7, saranno poste a carico del Comune stesso tramite rimborso.

ART. 13

Durata della convenzione

La presente convenzione ha la durata di anni dieci, decorrenti dalla stipula. L'eventuale indisponibilità di una delle parti a proseguire nel rapporto convenzionale dovrà essere comunicata all'altra parte con un preavviso minimo di 6 mesi.

La indisponibilità di cui al capoverso precedente deve essere relativa a cause di forza maggiore.

ART. 14

Registrazione

La registrazione della presente convenzione avverrà solo in caso d'uso.

ART. 15

Controversie

Eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione saranno demandate alla Camera Arbitrale istituita presso la Camera di Commercio di Grosseto. In pendenza di giudizio saranno sospesi gli obblighi del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Parco:

Il Presidente Luca Agresti

Per il Comune:

Responsabile Servizio

Al fine di dettagliare il rimborso facente capo alle spese di personale si concorda che gli importi di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 11 sono costituiti secondo il seguente impegno richiesto:

- a) funzione di responsabile attività di cui all'art. 7
assimilabili alla cat. D1 del CCNL Regioni ed Autonomie locali in possesso di posizione organizzativa di € 8.000,00 annui nella misura del 15% del full time €6.530,18
- b) tutte le altre funzioni di cui all'art. 7 € 27.599,79
- c) avvalimento per la funzione di cui all'art. 10
assimilabili alla cat. D1 del CCNL Regioni ed Autonomie locali in possesso di posizione organizzativa di € 8.000,00 annui nella misura del 50% del full time € 21.767,65
- d) compenso ad integrazione dell'indennità di posizione di cui alla precedente lettera c),
comprensivo degli oneri riflessi funzione di cui all'art. 10 € 3.000,00

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Parco:

Il Presidente Luca Agresti

Per il Comune:

Responsabile Servizio