



Istituto con Dec. Sci 044 del 28 Febbraio 2002 ai sensi dell'Art. 114, della Legge 23/12/2000 n.388 (G.U. n.107 del 9 Maggio 2002)

Comunità Montana Colline Metallifere - Comuni di Follonica, Gavorrano, Massa Marittima, Montieri, Monterotondo Marittimo, Roccastrada, Scarlino



Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa per la comunicazione istituzionale e ufficio stampa del Parco Nazionale Archeologico Tecnologico delle Colline Metallifere Grossetane.

Visto il Decreto del Presidente n. 75 del 19 ottobre 2011

si rende noto che

E' indetta selezione per l'individuazione di soggetto qualificato al quale conferire, incarico di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, avente ad oggetto la comunicazione istituzionale e l'ufficio stampa del Parco Nazionale Archeologico Tecnologico delle Colline Metallifere.

OGGETTO, DURATA E MODALITA' DI PRESTAZIONE DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico implica lo svolgimento di attività continuative finalizzate alla comunicazione esterna, divulgazione della mission, delle attività, dei servizi e risultati dell'ente, mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti per il territorio di riferimento.

Il rapporto discendente dal contratto tra l'Ente e l'incaricato si configura come contratto d'opera intellettuale con riferimento a quanto previsto dall'art. 2222 ss. del Codice Civile.

L'incarico, soggetto alla vigente disciplina in materia fiscale e previdenziale, ha durata sino al 31/12/2012, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare. E', comunque, facoltà dell'Amministrazione valutare un possibile prolungamento dell'incarico, a fronte di determinate condizioni e situazioni che comportino la necessità di avvalersi delle qualificate prestazioni professionali o, comunque, il mantenimento del rapporto con riferimento alla sua specificità ed alla sua temporaneità, nonché alla sussistenza di condizioni per cui esso non può essere assolto da strutture o da personale a disposizione dell'Ente.

In particolare si richiedono le seguenti prestazioni:

- redazione articoli e produzione materiale divulgativo su attività ed iniziative dell'Ente
- stesura comunicati su indicazione del Presidente
- gestione tecnico-operativa delle conferenze in collaborazione con il personale dell'Ente
- predisposizione rassegna stampa mensile riferita ad articoli di interesse diretto ed indiretto per l'Ente
- aggiornamento dei testi del sito istituzionale, in concorso con il web master
- aggiornamento pagine Facebook
- aggiornamento mailing-list
- creazione e gestione book fotografico per quotidiani e riviste, in collaborazione con il personale avente figura direttiva del Parco.

CONSORZIO DEL PARCO TECNOLOGICO E ARCHEOLOGICO DELLE COLLINE METALLIFERE GROSSETANE

Loc. Piazzale Livello + 240 Pozzo Impero
Tel/fax 0566 844247 Gavorrano (Gr) Italia
P.IVA 92050360533

e.mail segreteria.parco@comune.gavorrano.gr.it
<http://www.parcocollinemetallifere.it>

Ai fini di un coordinamento dell'attività, è prevista la presenza del collaboratore, di cui al presente incarico, presso gli uffici del Parco, almeno un giorno a settimana, nella mattina o nel pomeriggio, previo accordo con il Presidente, oltre alla partecipazione a incontri, riunioni ed altre iniziative nelle quali necessiti la sua presenza.

Per lo svolgimento della propria attività il collaboratore potrà avvalersi, presso la sede istituzionale, dell'hardware e software in dotazione all'Ente.

COMPENSO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico in argomento è fissato in € 9.900,00 onnicomprensivi, al lordo delle trattenute di legge, con esclusione dei rimborsi spese vitto e/o alloggio documentati a seguito di prestazione richiesta per iniziative oltre il territorio provinciale interessato dal Parco. In caso di necessità di partecipazione del collaboratore ad iniziative di livello nazionale o internazionale, sono a carico dell'Ente anche i costi di trasferimento nelle località interessate. Compete, altresì, al collaboratore, il rimborso chilometrico (nella misura di 1/5 del costo della benzina verde per Km. percorso) per uso del proprio mezzo di trasporto per recarsi, nell'interesse dell'Ente, in località esterne al territorio del Parco.

Il compenso previsto sarà erogato, proporzionalmente, in tre rate posticipate da erogarsi entro il termine, rispettivamente, dei mesi di aprile, agosto e gennaio.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea vecchio ordinamento in scienze della comunicazione o scienze politiche o sociologia; oppure, laurea specialistica (secondo le classi di cui all'ordinamento D.M. 509/99) di cui alle classi 13/S, 59/S, 67/S, 57/S, 60/S, 89/S, 49/S o laurea magistrale (secondo l'ordinamento di cui al D.M. 270/04) di cui alle classi LM-59, LM-87, LM-52, LM-88;
2. iscrizione, ai sensi della Legge 7 giugno 2000, n. 150, all'ordine dei giornalisti pubblicisti o professionisti;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
4. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
5. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
6. Non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso pubblica amministrazione;
7. Buona conoscenza del panorama e dei meccanismi della stampa regionale e nazionale desumibile da rapporti di lavoro presso testate giornalistiche regionali o nazionali;
8. Esperienze professionali in attività di comunicazione, presso enti pubblici, di almeno cinque anni;
9. Idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono presentare formale istanza, debitamente sottoscritta ed accompagnata da copia di documento d'identità, indirizzata a Consorzio del Parco Tecnologico e Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane, loc. Piazzale livello + 240 Pozzo Impero, 58023 Gavorrano (GR).

Detta istanza deve pervenire, improrogabilmente, a pena di esclusione dalla selezione, **entro le ore 12 del 4 novembre 2011**, mediante servizio postale, con lettera raccomandata AR (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante), o consegnata personalmente presso gli uffici amministrativi del Parco, a Gavorrano, piazza Buozzi 16, nella sede municipale.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda di ammissione alla selezione, **redatta utilizzando il modulo** allegato al presente bando, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. il codice fiscale;
3. il titolo di studio posseduto con l'esatta denominazione dell'ateneo che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
6. di non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso pubblica amministrazione;
7. le esperienze lavorative svolte presso testate giornalistiche regionali o nazionali;
8. le esperienze professionali in attività di comunicazione, presso enti pubblici, con indicazione dell'inizio e termine del rapporto;
9. tutte le altre esperienze lavorative svolte che si ritengano utili all'incarico di cui al presente avviso;
10. di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
11. la residenza presso la quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico o recapito se diverso dalla residenza.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

A norma del D.Lgs 196/03 la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Tali dati saranno conservati presso gli uffici amministrativi dell'Ente.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto



dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni. Il responsabile del procedimento è la Rag. Stefania Pepi e gli atti possono essere visionati presso gli uffici amministrativi dell'Ente, siti nel palazzo municipale. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data della prima convocazione dei candidati. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. curriculum vitae professionale e formativo;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

DICHIARAZIONI PARTICOLARI

Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. **Ogni successiva variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.**

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Una commissione tecnica procederà all'esame delle domande pervenute nei termini di scadenza, alla valutazione comparativa dei curricula al fine di segnalare al Presidente il soggetto ritenuto più idoneo per l'incarico. Saranno tenute in particolare considerazione, oltre a quelle previste quali requisiti, le esperienze svolte nella direzione di periodici ed esperienze rilevanti in enti di attività affine a quella del Parco nell'ambito della comunicazione. Il Presidente provvederà a conferire l'incarico e ad invitare il candidato prescelto ai fini della sottoscrizione del relativo disciplinare.

Il presente avviso è pubblicizzato mediante invio agli enti territoriali facenti parte del Parco ed inserimento nel sito istituzionale del Parco stesso ove saranno resi noti anche gli esiti della selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consorzio del Parco Tecnologico e Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Qualsiasi altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta presso gli uffici amministrativi del Parco, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17: Tel. 0566 843220, e-mail: segreteria.parco@comune.gavorrano.gr.it

Gavorrano, lì 20 ottobre 2011



Il Presidente
Dr. Luca Agresti

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa per la comunicazione istituzionale e ufficio stampa del Parco Nazionale Archeologico Tecnologico delle Colline Metallifere Grossetane

Il/la sottoscritto/a ,avendo preso visione dell'avviso di cui all'incarico in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

PROPONE

la propria candidatura per il conferimento di detto incarico.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome:
2. codice fiscale:
3. Luogo e data di nascita:
4. Residenza – Via/Piazza e n°:
5. Città:
6. Indirizzo mail:
7. Numero telefono fisso:
8. Numero telefono cellulare:
9. Cittadinanza:
10. Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a:
11. Motivi della non iscrizione:
12. Che non ha riportato condanne penali né è sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso pubblica amministrazione;
13. di possedere il Diploma di laurea....., conseguito nell'anno il presso con la votazione di
14. di aver maturato le seguenti esperienze lavorative presso testate giornalistiche regionali o nazionali:
15. di aver maturato le seguenti esperienze professionali, in attività di comunicazione, presso enti pubblici: dal al in qualità presso
16. di avere, oltre a quelle indicate ai precedenti punti, maturato le seguenti esperienze lavorative inerenti l'incarico di cui all'oggetto:
17. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni relative all'incarico;
18. di autorizzare il destinatario della presente istanza al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di cui al presente incarico;
19. di fissare il recapito cui dovranno essere inviate comunicazioni relativamente al presente incarico nel seguente:

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum vitae professionale e formativo debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Lì

Firma

